10

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 28/08/2024

No. Oficio de Comisión: DOEQ/003/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: MARIA TERESA SALCEDO VERA

Número de empleado: 1082 **Puesto:** JEFE DE DEPARTAMENTO A OBRA PUBLICA

Área de Adscripción: OBRA PÚBLICA

Motivo de la Comisión:

AUDITORIA EJERCICIO 2023 -SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL a la obra: " Rehabilitación de la infraestructura hidroagrícola mediante la prolongación de la linea de conducción en 2,000.0 mts. De la red de conducción del pozo agrícola con titulo de concesión 01BCA103257, ubicado en el lote 28 de la Colonia Lázaro Cárdenas, Valle de la Trinidad Municipio de Ensenada", del contrato OCPBC-BC-RTEUR-E-23-10

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
06-09-24	06-09-24	VALLE DE LA TRINIDAD	TC	$ 250.00
			SUMA:	$ 250.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	

Recibe:	**Entrega:**	**Autoriza:**	**Vo.Bo.:**
Arq. Maria Teresa Salcedo Vera	**Lic. Alejandro Santos Martínez**	**Lic. Elena Monserrat Gallego Cortez**	**Lic. Alejandro Arredondo Novoa**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-Archivo personal
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)